

使用施設を会議・休憩(昼食)以外で使用する場合は以下の項目を記入しさとらんどへ送付してください。

送付先：サッポロさとらんどセンター

Tel：011-787-0223

Fax：011-787-0947

Mail：sato_info@satoland.com

団体名：

申込者氏名：

電話番号：

■使用施設 さとらんどセンター
農産加工室 畜産加工室 料理実習室
視聴覚室

さとらんど交流館
ホール A・B 調理室 会議室

その他() ※雨天の場合： 決行 ・ 中止
例：風のはらっぱ、四季の杜

■使用期間 月 日()

■使用目的()

■使用時間 時 分 ～ 時 分

■主催者スタッフ 人数： 名

■搬入物 ()

例：調理器具、パイロン

一般の参加者がある場合は以下について記入してください。

■参加者 人数： 名 組数： 組

■参加費 有料(1組 円) ・ 無料

※営利目的の場合は、貸室料金が2倍となります。

審査にあたり以下の書類を提出ください。

■実施内容の記載のある企画書

一般の参加者がある場合は以下について提出・記入をお願いします。

■募集内容の用紙・データなど

■告知するホームページサイトの URL、SNS の URL

HP()

Instagram()

X 旧 Twitter()

Facebook()

LINE()

その他()